

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«23» декабря 2025 года

город Советск

№ 148

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Советского городского округа

С целью исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию 06.02.2025, поручения Губернатора Калининградской области от 06.11.2025 №16116/01-12-П, требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2025 №01-182/11-01,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Советского городского округа (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций в срок до 29.12.2025:

- разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, неукоснительно применяя шаблон, предложенный Рособрнадзором в соответствии с письмом от 27.10.2025

№01-182/11-01 (Типовой план мероприятий «дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях прилагается);

- разработанные и утверждённые в соответствии полномочиями Планы мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях разместить на официальных сайтах образовательных организаций в разделе Снижение бюрократической нагрузки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа в сфере общего образования возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Комарову, в сфере дошкольного образования возложить на главного специалиста управления образования Н.В. Шумейко.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



М.В. Никишова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Советского городского округа

№	Мероприятие	Срок	Ответственность	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.12.2025	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители ОО	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 30.12.2025	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО	
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026-23.01.2026	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО	
4.	Приведение локальных актов нормативных правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.01.2026-09.02.2026	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие	26.01.2026-09.02.2026	Комарова Т.С. Шумейко Н.В.	

	с требованиями в части бюрократической нагрузки			Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	На протяжении учебного года 2025-2026 года	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО		
7.	Внедрение информационные технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	На протяжении учебного года 2025-2026 года	Комарова Т.С. Шумейко Н.В. Руководители (профсоюзный комитет при наличии) ОО		